

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung für ca. 2 Jahre einen /eine:

Mitarbeiter Controlling / Finanzbuchhaltung in Teilzeit bis ca. 25 Std./ Woche (m/w)

Aufgabenbereich

- Erstellung von Controlling-Auswertungen
- Analyse von Controlling-Daten sowie Erarbeitung von Maßnahmenplänen und Handlungsempfehlungen
- Erstellung von regelmäßigen / ad-hoc-Reports für unterschiedliche Empfängerkreise
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung im Tagesgeschäft (Abwesenheitsvertretung, sonstige Engpässe)
- Durchführung von Plausibilitätsprüfungen
- Sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit controllingbezogenen oder finanzbuchhalterischen Aufgabenfeldern

Qualifikationen

- Betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling), alternativ kfm. Ausbildung mit stellenbezogener Weiterbildung sowie mehrjähriger Berufserfahrung im Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling / Finanzbuchhaltung einer mittelständischen Unternehmensgruppe / eines Konzerns
- Erfahrung im Konzern-Controlling von Vorteil

Sprachkenntnisse

- Deutsch in Wort und Schrift (muttersprachlich)
- Englisch in Wort und Schrift (konversationssicher)

Sonstige Voraussetzungen:

- Sehr gute Excelkenntnisse / Power Point
- Selbstständige, strukturierte, zügige und sehr genaue Arbeitsweise
- Prüfung der eigenen Arbeitsergebnisse auf Fehler und Plausibilität
- Teamfähigkeit

Wenn Sie in einem innovativen, weltweit agierenden High-Tech-Unternehmen mit Ihrer Tätigkeit einen Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten wollen, dann erwarten wir gerne Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins als pdf-Datei per Email an:

bewerbung@mht-ag.de